


Je soussignée Mme Thérèse ROMERO, agent administratif au centre APAJ, atteste par la présente que M. Benoît SOUBEYRAN, formateur freelance en informatique m'a donné des cours d'Excel du 17 novembre au 27 décembre 2017.

Nous avons abordé et approfondi de nombreuses fonctionnalités du tableur, notamment la recopie incrémentée, l'utilisation de la fonction SI, les fonctions de textes, de date et d'heure ainsi que les tableaux croisés dynamiques. Grâce à leur utilisation, j'ai gagné en efficacité et je peux maintenant réaliser beaucoup plus rapidement la grille horaire mensuelle des salariés du centre APAJ ainsi que la table de présence aux activités du centre.

Pour valoir ce que de droit.

M. Thérèse ROMERO.

Centre APAJ
6, Rue Dom Vaissette
34000 MONTPELLIER
Tél: 04 67 58 44 50


Fait à Montpellier
le 27/12/2017